

نوع فرم
روش اجرایی

کد سند : PR – ME -101



تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت


عنوان روش اجرایی : اقتصاد سنجی و نظارت بر به روز بودن و افزایش بهره وری تجهیزات پزشکی

کارکنان مرتبط: پرسنل واحد مهندسی پزشکی

سیاست کلان : بهره وری و کاهش هزینه نگهداشت تجهیزات پزشکی و سیاست گذاری و تامین تجهیزات و ملزومات پزشکی

شیوه انجام کار : (به ترتیب و با ذکر مسئول اجراء)

1. مسئولین بخش های درمانی با هدف رفع نیاز پزشکی، بدلیل کمبود یا نبود کالا و یا با هدف ارتقاء سطح کیفی درمان اعلام نیاز تجهیزات پزشکی را از طریق نرم افزار PMQ به واحد مهندسی پزشکی اعلام می نماید.
2. مهندس تجهیزات پزشکی نیاز سنجی و اولویت بندی خرید تجهیزات پزشکی انجام می دهد.
3. توسط متخصصین فرم نظر سنجی مربوطه تکمیل می شود.
4. توسط کارپرداز تجهیزات پزشکی از شرکت های مختلف (مورد تایید واحد تجهیزات پزشکی) پیش فاکتورهای لازم گرفته شده و فاکتور سه شرکت انتخاب می شود.
5. مهندس تجهیزات پزشکی مواردی مثل کیفیت کالا، سهولت کاربری ، خدمات پس از فروش نمایندگی ، هزینه های مصرفی، پرسنلی، فضای فیزیکی، هزینه های نگهداشت دستگاه و ... را در کارشناسی خرید مدنظر قرار می دهد.
6. پس از کارشناسی خرید توسط پرسنل تجهیزات پزشکی و تایید کمیته خرید تجهیزات پزشکی بیمارستان در صورتی که قیمت دستگاه زیر 20 میلیون باشد پس از اخذ مجوز از اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه، خرید توسط بیمارستان انجام میشود.
7. در مورد دستگاههای بالای 20 میلیون تومان علاوه بر تایید کمیته بیمارستان نیاز به تایید کمیته خرید دانشگاه می باشد و خرید توسط دانشگاه انجام می گردد. در صورتی که قیمت دستگاه بالای 65 میلیون باشد (بدون احتساب مالیات) باید از طریق سامانه خدمات الکترونیک دولت خرید انجام شود.
8. در زمان راه اندازی و بهره برداری کلیه تجهیزات با توجه به بخش استفاده کننده و متناسب با نیاز بخش توسط مهندس تجهیزات پزشکی توزیع می شود مثلاً مانیتورینگ با کپنوگرافی در اتاق عمل مستقر شده است و پروب پالس مخصوص نوزادان در مانیتورینگ های بخش اطفال.
9. به کاربران آموزش استفاده صحیح و نگهداری از تجهیزات توسط مهندس تجهیزات پزشکی داده می شود.
10. توسط مهندس تجهیزات پزشکی زمان کنترل کیفی و بازدیدهای دوره ای به شرکتهای مجاز به صورت ادواری اعلام می شود و مهندس تجهیزات پزشکی در زمان انجام تعمیرات و سرویس توسط نماینده شرکت حضور دارند.
11. در زمان انجام سرویس و یا تعمیرات توسط نماینده شرکت ارتقا سیستم و یا بروز رسانی نرم افزار دستگاه انجام می گردد.
12. مهندس تجهیزات پزشکی تمام گزارش سرویس ها و فاکتورهای تعمیرات و سرویس را تایید میکنند.
13. توسط مهندس تجهیزات پزشکی چک لیست های نگهداری پیش گیرانه به منظور افزایش بهره وری و بالا بردن عمر مفید تجهیزات در واحد موجود می باشد و به صورت روزانه و هفتگی و یا ماهیانه و یا هر 6 ماه یکبار انجام می گیرد.
14. توسط مهندس تجهیزات پزشکی تجزیه تحلیل و انجام اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی با توجه به چک لیست انجام می گردد.

بیمارستان نیاپور بندر خمیر دستر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت	<p style="text-align: center;">نوع فرم روش اجرایی</p> <p style="text-align: center;">کد سند : PR – ME -101</p> <p style="text-align: right;">تاریخ تنظیم: 95/08/14 تاریخ ابلاغ: 1404/2/1 تاریخ بازنگری: 1405/02/01</p>	
---	---	---

امکانات و تسهیلات : سیستم کامپیوتر و نرم افزار -چک لیست
منابع (استاندارد) : ضوابط خرید تجهیزات پزشکی - دستورالعمل ضوابط مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی - بخش نامه های ابلاغی
نحوه نظارت : بازدید های دوره ای

جدول اسامی تهیه کنندگان روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
راحیل لشتغانی	مسئول تجهیزات پزشکی
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی

تأیید کننده روش اجرایی

نام و نام خانوادگی	سمت
-	مدیر داخلی

ابلاغ کننده

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان